

Concentra Selfservice

Veel gestelde vragen

1	Welke internet browser gebruiken?	2
2	ONLINE BETALEN OF BETALEN NA FACTUUR	3
	Hoe Online betalen.	3
	Particulier moet online betalen.	3
	Firma kan online betalen.	3
	De rubriek waarin ik wil adverteren is vooraf betaalbaar.	4
	Je krijgt foutmeldingen bij Online betalen.	4
3	AANMAAK ADVERTENTIE	5
	Zoeker Schrijven bureel blad toevoegen	5
	Zoeker in beeld hoe een foto uploaden?.....	5
	Wonen in beeld hoe een logo linken aan een advertentie type?.....	5
	Topzoeker	5
	Zoeker verschijningsdata: Je kan “aantal inlassingen” niet aanduiden. .	5
	Je krijgt een foutmelding bij de verwerking van een advertentie.	6
	Hoe een advertentie wijzigen.....	6
	Hoe een voorafbetaalde advertentie wijzigen.	6
	Hoe Schrijven bureel blad toevoegen aan een voorafbetaalde zoeker. .	7
	Hoe een TOPZOEKER wijzigen.....	8
	De advertentie in “mijn advertenties” is niet wijzigbaar.....	9
	De knop kopieer gebruiken.	9
	Zoekers hoe een advertentie en of Topzoeker annuleren?	9
	Overlijdensberichten hoe een advertentie annuleren?.....	9
4	REGISTRATIE EN MIJN KLANTGEGEVENS	10
	Bij de registratie is mijn straat niet gekend	10
	Bij de registratie werkt de knop ‘bevestig postcode’ niet.	10
	Mijn firma heeft een nieuw BTW nummer gekregen.	10
	Aanvraag nieuwe detailklant voor agentschap.	10
	Wijzigen van e-mail adres.....	11
	Zoekers met facturatieadres buiten België.....	11
	ALGEMEEN	

1 Welke internet browser gebruiken?

Voorkeur gaat uit naar Internet Explorer – Mozilla Firefox, Safari.

Andere browsers kunnen gebruikt worden, maar hiermee kunnen kleine onregelmatigheden voorkomen.

Indien u **Internet Explorer 8** gebruikt, kan u problemen ondervinden met het editeren van teksten voor uw aankondigingen.

Microsoft heeft zulke problemen voorzien en daarom de **Compatibiliteitsweergave**-functie voorzien:

“Internet Explorer 8 bevat de functie Compatibiliteitsweergave waarmee websites die zijn gemaakt voor oudere browsers, worden weergegeven op de wijze zoals daar tijdens het ontwerpen in is voorzien. U kunt de functie Compatibiliteitsweergave inschakelen in Internet Explorer of op de webserver.”

“Volg de volgende stappen als u de functie Compatibiliteitsweergave wilt inschakelen voor websites die niet correct worden weergegeven of die niet correct werken:

1. Open de website die niet op de correcte wijze wordt weergegeven of die niet op de correcte wijze werkt in Internet Explorer 8.
2. Klik op het pictogram **Compatibiliteitsweergave** dat zich rechts naast de adresbalk bevindt.



Of klik in het menu **Extra** op **Compatibiliteitsweergave**.

Opmerking Wanneer u **gebruik maakt** van deze methode om een website te 'repareren', worden de Compatibiliteitsweergave-instellingen voor de desbetreffende website opgeslagen. Telkens als u deze site bezoekt, wordt de functie Compatibiliteitsweergave gebruikt. Als u het gebruik van de functie Compatibiliteitsweergave voor een bepaalde website wilt stoppen, herhaalt u deze methode door voor de desbetreffende website opnieuw op het pictogram

Compatibiliteitsweergave te klikken. U kunt tevens instellen dat de functie Compatibiliteitsweergave voor specifieke websites wel of niet moet worden gebruikt, zonder dat u daartoe de afzonderlijke websites hoeft te bezoeken. Klik hiertoe op **Extra** en klik vervolgens op **Instellingen voor de compatibiliteitsweergave**.

(Bron: <http://support.microsoft.com/kb/956197/nl>)

Na het inschakelen van de **Compatibiliteitsweergave** zal het editeren van tekst in het Extranet Notariaat probleemloos werken.

2 ONLINE BETALEN OF BETALEN NA FACTUUR

Hoe Online betalen.

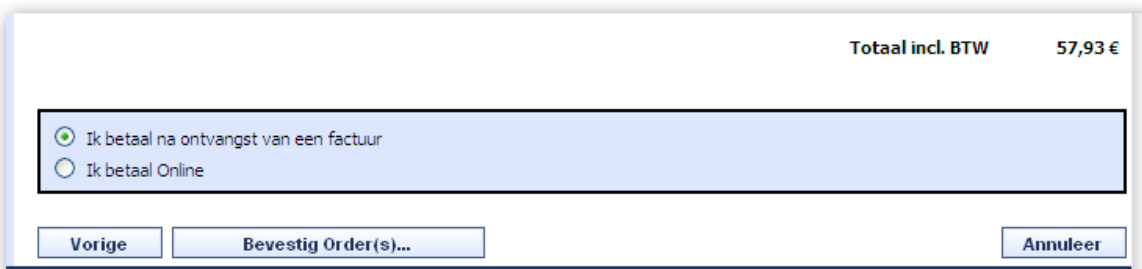
Vanaf mei 2011 start Concentra met het aanbieden van online betaalmogelijkheden. Deze pagina's worden geleverd door onze partner **Docdata**. (Tripledeal)



Op het scherm prijsoverzicht wordt je naar online betalen doorgesluisd. Voor Particulieren is de online betaling verplicht en gebeurt via de knop "volgende".



Als firma heb je de keuze



Particulier moet online betalen.

Op het scherm prijsoverzicht komt vanaf mei 2011 de verplichting om Online te betalen.

Hierbij heb je keuze uit

- Visa of Mastercard -> hou je kredietkaart in de buurt
- Bancontact (al dan niet via de beschikbare bankknoppen) -> Hou je bancontactkaart in de buurt
- Overschrijving: je ontvangt een mail met de gegevens die je nodig hebt om de overschrijving te voltooien.

Advertenties voor [vooraf te betalen rubrieken](#) kunnen enkel **via Bancontact of bankknop** betaald worden.

Er wordt geen factuur gestuurd.

Firma kan online betalen.

Op het scherm prijsoverzicht komt vanaf mei 2011 de mogelijkheid om Online te betalen.

Hierbij heb je als firma de keuze uit:

Te betalen na ontvangst van de factuur: factuur (te betalen) wordt wekelijks verstuurd na verschijning.

Online betalen via

- Visa of Mastercard -> hou je kredietkaart in de buurt
 - Bancontact (al dan niet via de beschikbare bankknoppen) -> Hou je bancontactkaart in de buurt
 - Overschrijving: je ontvangt een mail met de gegevens die je nodig hebt om de overschrijving te voltooien.
- Advertenties voor [vooraf te betalen rubrieken](#) kunnen enkel **via Bancontact of bankknop** betaald worden.

De factuur (voor voldaan) wordt gestuurd na verschijning van de laatste betaalde inlassing.

De rubriek waarin ik wil adverteren is vooraf betaalbaar.

Advertenties voor volgende rubrieken zijn vooraf betaalbaar en kunnen enkel **via Bancontact of bankknop** betaald worden.

Gazet van Antwerpen	Bar / Privé
Het Belang van Limburg	Vaklui Bar / Privé
Gazet van Antwerpen	Bijverdienste
Het Belang van Limburg	Bijverdienste
Gazet van Antwerpen	Handelszaken over te nemen
Het Belang van Limburg	Handelszaken over te nemen
Gazet van Antwerpen	Kapitalen
Het Belang van Limburg	Kapitalen
Gazet van Antwerpen	Handelsvoorstellen
Het Belang van Limburg	Handelsvoorstellen
Gazet van Antwerpen	Huwelijken Relaties
Het Belang van Limburg	Huwelijken Relaties

Indien je niet over deze betaalmogelijkheid beschikt, kan je als volgt te werk gaan. [Klik hier](#) voor HBVL of [klik hier](#) voor GVA om jouw advertentie aan onze diensten door te geven. Je ontvangt een prijsopgave per e-mail. Na betaling op ons rekeningnummer kan je advertentie verschijnen.

Je krijgt foutmeldingen bij Online betalen.

Volg de instructies op je scherm. Al naargelang de fout word je verwezen naar een medewerker van Concentra of naar een externe medewerker van de firma Docdata (tripledeal) Docdata beheert de betalingsschermen binnen ons systeem.

3 AANMAAK ADVERTENTIE

Zoeker Schrijven bureel blad toevoegen

Indien je in je zoeker verkiest om geen telefoon of adresgegevens te plaatsen, kan je kiezen voor de formule “schrijven bureel blad”.

De lezer stuurt zijn antwoord per brief naar het adres van onze diensten en wij sturen jou de antwoorden door.

Om deze formule toe te passen volstaat het om in je zoekertekst de woorden “schrijven bureel blad” of SBB toe te voegen.

Hiervoor wordt 1-malig per order een supplement aangerekend (zie tarieffiches) en dit per titel (HBVL en GVA).

Niet geldig voor fotomodules auto, immo, varia.

Zoeker in beeld: hoe een foto uploaden?

Via de knop ‘Browse’ kan je naar de juiste folder op je computer gaan en de foto (JPG) selecteren.

Bij de upload wordt gecontroleerd op de grootte van de foto. Foto's kleiner dan 4MB kunnen zonder problemen worden opgeladen. Grotere foto's worden tegengehouden en zal je moeten verkleinen.

De foto moet een minimum resolutie van 200dpi hebben om duidelijk in de krant te kunnen verschijnen.

Wonen in beeld: hoe een logo linken aan een advertentie type?

Indien bij een advertentie een logo is voorzien moet dit eerst door de diensten van Concentra Media gekoppeld worden. Stuur hiervoor een email naar rubriekengva@concentra.be met vermelding van je klantgegevens (naam en klantnummer), de naam van het Advertentie type (Wonen in beeld, Exclusief wonen ...) en het logo in JPEG of PDF formaat dat moet gekoppeld worden.

Het logo wordt aangepast zodat dit binnen de advertentie grootte of opmaak past.

Formaat logo 33,8 mm B x 10 mm H.

Topzoeker

Onder de advertentiesoorten Wonen, Auto, Varia, Vakantie en Business kan je ook een Topzoeker reserveren

De Topzoekers verschijnen op de 1^e pagina van de Hebbes bijlage op zaterdag.

Werkwijze: boek je topzoeker in en op het scherm “verschijning” worden de mogelijke data voor de Topzoeker voorgesteld. Is een datum volgeboekt, dan wordt die niet voorgesteld.

Zoeker verschijningsdata: Je kan “aantal inlassingen” niet aanduiden.

Bij gebruik van Safari op Mac kan er zich het probleem voordoen dat je bij een combinatie van 6 geen “aantal inlassingen” kan kiezen.

Klik je eerst op 1 of 3 en dan terug op 6 dan werkt het wel.

Je krijgt een foutmelding bij de verwerking van een advertentie.

Sluit de site en probeer opnieuw. Na een tweede vergeefse poging kan hiervan melding gemaakt worden via e-mail naar selfservice@concentra.be met vermelding van je naam, klantnummer en de omschrijving van het probleem.

Hoe een advertentie wijzigen.

Een bestaande advertentie kan je aanpassen via het menu item 'mijn advertenties'.



Je hebt de keuze tussen 3 knoppen:



Aanpassen van rubriek en/of tekst en inlasdata toevoegen.



Aanpassen van tekst en/of inlasdata toevoegen.



Enkel inlasdata toevoegen.

Werkwijze: Druk rechts van je aan te passen advertenties op één van de knoppen.

Doorloop de verdere flow van de advertentie en bevestig je wijzigingen.

Let wel: Aanpassen van een rubriek kan enkel binnen de keuzelijst van het zelfde advertentietype.

Is de wijziging niet volledig doorlopen en bevestigd, dan zie je naast de advertentie de volgende knoppen staan:



En krijg je bovenaan de melding:

Alvorens je advertenties kan wijzigen, moet je eerst de advertentie met ordernummer 80106671.01 afwerken.		
Ordernummer	Informatie	Acties

Je kunt de advertentie opnieuw oproepen en de wijziging afwerken of de wijziging ongedaan maken met de knop



Hoe een voorafbetaalde advertentie wijzigen.

Deze advertenties kan je beperkt aanpassen via het menu item 'mijn advertenties'.

Doordat de prijs van de advertentie vastligt en online betaald is, kan je enkel binnen hetzelfde formaat wijzigen.

Een bestaande voorafbetaalde advertentie kan je herkennen aan de melding:

De betalingsopdracht voor dit order is lopende of uitgevoerd. Hierdoor zijn de wijzigingsmogelijkheden beperkt. Om data toe te voegen, vertrek van de knop "Copy order".

Je hebt de keuze tussen 2 knoppen:



Aanpassen van rubriek en/of tekst



Aanpassen van tekst

Werkwijze: Druk rechts van je aan te passen advertenties op één van de knoppen.

Doorloop de verdere flow van de advertentie en bevestig je wijzigingen.

Let wel: Aanpassen van een rubriek kan enkel binnen de keuzelijst van het zelfde advertentietype.

Is de wijziging niet volledig doorlopen en bevestigd, dan zie je naast de advertentie de volgende knoppen staan:



En krijg je bovenaan de melding:

Alvorens je advertenties kan wijzigen, moet je eerst de advertentie met ordernummer 80106671.01 afwerken.

Ordernummer

Informatie

Acties

Je kunt de advertentie opnieuw oproepen en de wijziging afwerken of de wijziging ongedaan maken met de knop



Hoe Schrijven bureel blad toevoegen aan een voorafbetaalde zoeker.

Een bestaande voorafbetaalde advertentie kan je herkennen aan de melding:

De betalingsopdracht voor dit order is lopende of uitgevoerd. Hierdoor zijn de wijzigingsmogelijkheden beperkt. Om data toe te voegen, vertrek van de knop "Copy order".

In deze advertenties kan je "Schrijven bureel blad" toevoegen via het menu item 'mijn advertenties'.



Kies de rechtse knop



Aanpassen van tekst

Werkwijze: Druk rechts van je aan te passen advertenties op de knop.
Vul je tekst aan met "Schrijven bureel blad" of afgekort "SBB".
voorbeeld

DEURNE Te koop groot heren-
huis, bouwjaar 1965, 4 slpk, SBB
92218352.02

Doorloop de verdere flow van de advertentie en bevestig je wijzigingen.
In het prijsoverzicht verschijnt de melding:

Je hebt gekozen voor SBB, hiervoor zal je een supplement factuur ontvangen.

Vorige

Bevestig wijziging(en)...

Bevestig het order en je ontvangt een bijkomende (nog te betalen) factuur voor het supplement "schrijven bureel blad".

Hoe een TOPZOEKER wijzigen

Een Topzoeker kan je aanpassen via het menu item 'mijn advertenties'.



Je hebt de keuze tussen 2 knoppen:



Aanpassen van tekst en/of inlasdata toevoegen.



Enkel inlasdata toevoegen.

Werkwijze: Druk rechts van je aan te passen advertenties op één van de knoppen.
Doorloop de verdere flow van de advertentie en bevestig je wijzigingen.

Let wel: Aanpassen van een Topzoeker kan tot gevolg hebben dat de tekst te lang wordt en er niet voldoende ruimte over is op pagina 1. Je krijgt volgende melding.

Foutmeldingen

Er is onvoldoende ruimte op de voorpagina om deze aanpassingen door te voeren. Verminder het aantal lijnen van de zoeker of annuleer de wijzigingen.

De advertentie in “mijn advertenties” is niet wijzigbaar.

In het overzicht “Mijn advertenties” is de advertentie die je wenst te wijzigen niet wijzigbaar. De drie knoppen om te wijzigen zijn niet zichtbaar.

Een ander e-mailaccount (gekoppeld aan hetzelfde klantnummer) heeft deze advertentie geselecteerd om te wijzigen, maar heeft deze wijziging niet volledig afgewerkt.

Log in met de andere account om de wijziging af te werken of stuur een e-mail naar selfservice@concentra.be om deze advertentie terug vrij te geven voor wijziging, met de vermelding van je naam, klantnummer en advertentie nummer.

De knop kopieer gebruiken.

In scherm “mijn advertentie” zie je naast de orders de knop “kopieer order”



Met deze knop vertrek je in scherm Advertentietype

Je kan hiermee op basis van de tekst van je vorige advertentie een nieuwe advertentie aanmaken.

Belangrijk hierbij is dat je ook volgende wijzigingen kan doorvoeren.

Voor je nieuwe advertentie kan je

- een ander advertentietype aanduiden
- een andere rubriek kiezen
- een ander medium kiezen
- een andere combinatie kiezen bv: advertentie verscheen in combinatie 3 dagen en kan voor de volgende verschijning een 6 dagen combinatie worden
- een advertentie die beheerd werd door een administrator kan herbruikt worden.

De vorige advertentie wordt hierdoor niet gewijzigd.

Zoekers: hoe een advertentie en of Topzoeker annuleren?

Advertenties kunnen schriftelijk via e-mail geannuleerd worden.

Stuur een e-mail naar selfservice@concentra.be met vermelding van

Je klantnummer (zie klantgegevens)

Het advertentienummer (zie mijn advertenties)

De datum vanaf wanneer de advertentie mag geannuleerd worden

Wij annuleren de advertentie voor jou, rekening houdend met de deadline van de krant.

Overlijdensberichten hoe een advertentie annuleren?

Advertenties kunnen schriftelijk via e-mail geannuleerd worden.

Stuur een e-mail naar hbvloverlijdens@concentra.be of gvaoverlijdens@concentra.be met vermelding van

Je klantnummer (zie klantgegevens)

Het advertentienummer (zie mijn advertenties)

De datum vanaf wanneer de advertentie mag geannuleerd worden

Wij annuleren de advertentie voor jou, rekening houdend met de deadline van de krant

4 REGISTRATIE EN MIJN KLANTGEGEVENS

Bij de registratie is mijn straat niet gekend

Controleer of je het juiste postnummer of de juiste gemeente hebt geselecteerd. Vind je de straat nog niet, stuur dan een e-mail naar klantencenter@concentra.be met de vraag om deze straat in het systeem te voorzien.

Geef duidelijk volgende gegevens mee: straatnaam – postnummer – gemeentenaam.
Je krijgt een antwoord per e-mail als de straatnaam is aangemaakt.

Bij de registratie werkt de knop ‘bevestig postcode’ niet.

Stuur een e-mail naar selfservice@concentra.be met de melding dat je de gemeentenaam niet kan selecteren. We kijken het na en antwoorden je per e-mail.

Mijn firma heeft een nieuw BTW nummer gekregen.

Indien je factuurgegevens voor gebruik binnen www.concentraselfservice.be definitief moeten gewijzigd worden naar een nieuwe firma met nieuw BTW nummer, dan kan je een e-mail sturen naar klantencenter@concentra.be met vermelding van je klantnummer en de volledige gegevens van de nieuwe firma.

We maken voor jou een nieuw klantnummer aan en zorgen dat dit gekoppeld wordt achter je inlognaam en paswoord.

Hiervan krijg je een melding per e-mail.

Heb je 2 factuurgegevens die je alternerend wil gebruiken, dan zal je een tweede e-mailadres moeten gebruiken als inlognaam.

Aanvraag nieuwe detailklant voor agentschap.

Als agentschap krijg je op het scherm klantgegevens een uitschuiflijst met de aan het agentschap gelinkte detailklanten.

Staat de nieuwe detailklant niet in de lijst, dan kan je via het aanvraagformulier de nieuwe detailklant in de lijst laten toevoegen.

Verstuur het volledig ingevulde aanvraagdocument.

Via het menu item “aanmaak advertentie” kom je terug in de advertentie. Sluit deze af met de knop annuleer.

We verwittigen je per mail als de detailklant kan geselecteerd worden in de lijst.

Wijzigen van e-mail adres

1. eerst inloggen met het huidige(oude) e-mail adres



2. via 'wijzig profiel' kan je je e-mail adres wijzigen

Logingegevens Gebruikersaccount

Huidig email-adres	<input type="text" value="hsaenen@concentra.be"/>	Wijzig e-mail adres.
Huidig paswoord:	<input type="password"/>	
Nieuw paswoord	<input type="password"/>	
Herhaal nieuw paswoord:	<input type="password"/>	

Geef op deze pagina je nieuwe e-mail adres in, bevestig via knop 'wijzig e-mail'.

Hier kan je jouw e-mail adres wijzigen.

Let op! Als je je e-mail adres wijzigt, dan wijzigt ook je login naam.

Je huidig e-mail adres is nu: **hsaenen@concentra.be**

Geef hier je nieuw e-mail adres:

3. Je zal in je mailboxen (zowel voor je oude e-mail als voor je nieuwe e-mail) een mail ontvangen waarin gevraagd wordt om de wijziging te bevestigen. Na bevestiging van deze mail kan je je nieuwe e-mail adres gebruiken.

zoekers met facturatieadres buiten België

Indien je facturatieadres niet in België is, dient je advertentie vooraf betaald te worden.

Wij vragen je dan ook het bedrag van het gewenste aantal inlassingen te storten op onze rekening KBC nr. **451-2511651-65** ilgatlaan 9, 3500 Hasselt, swiftcode KREDBEBB – Iban: BE18 4512 5116 5165.

[Klik hier](#) voor HBVL of [klik hier](#) voor GVA om jouw advertentie aan onze diensten door te geven.

Na betaling op ons rekeningnummer kan je advertentie verschijnen.